

(高職)餐飲服務工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 瞭解餐飲服務內容及相關器具和設備 2. 瞭解餐廳基本組織及相關服務人員之工作職責 3. 具備餐飲從業人員應有之服務態度、應對禮儀與職業道德 4. 完成桌面擺設、清潔等營業前準備工作 5. 熟練服務流程，並具備餐會規劃組織能力 6. 協助客人訂位、點餐、介紹菜單、服務餐點飲料 7. 清潔收拾餐具桌面、服務檯，維持餐廳整潔 8. 熟悉各種食材之選用與處理	1. 良好的服裝儀容及應對技巧 2. 能夠適當的擦拭及保養餐具 3. 會折疊口布及鋪換桌巾 4. 能夠熟悉餐桌擺設 5. 能正確準備工作服務區 6. 能熟悉各項餐會規劃 7. 能夠安排客人入座 8. 能夠幫客人點菜 9. 能夠運用消費者心理學強化與人溝通能力 10. 能夠正確且快速幫客人處理結帳作業 11. 能確實執行餐廳善後清理	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 餐旅概論 6. 餐飲管理 7. 中餐基礎烹飪 8. 西餐基礎烹飪 9. 餐旅服務 10. 飲料調製 11. 食品安全與衛生 12. 中式點心製作 13. 觀光學
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(高職)銷售服務工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 商品知識 2. 銷售技巧與顧客諮詢 3. 收銀區服務 4. 行銷觀念 5. 商品管理 6. 基本銷售及會計分析 7. 庫存管理	1. 為顧客提供商品知識與解說能力 2. 具備銷售技能與顧客關係維持能力 3. 能處理收銀區作業事務與機具之使用 4. 具備行銷學基礎觀念與應用能力 5. 能妥善管理商品進銷退轉存的作業能力 6. 具備基礎銷售能力 7. 能閱讀與分析表報數據能力 8. 能做好存貨庫存管理與維持能力	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 零售業管理概論 6. 商業自動化 7. 商品知識 8. 零售概論 9. 服務業管理 10. 行銷學 11. 會計學、會計套裝軟體 12. 存貨概論
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(高職)烘焙技術工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 食品衛生認識 2. 原材料認識與儲存 3. 烘焙設備認識與維護 4. 麵包製作 5. 蛋糕製作 6. 西點製作 7. 特殊麵包製作 8. 符合烘焙專業人員之職業倫理	1. 具備對原物料之認識 2. 具備儲存食品之概念 3. 具備對烘焙設備之認識與維護之能力 4. 具備製作土司麵包的技能 5. 具備製作餐包的技能 6. 具備製作油炸麵包的技能 7. 具備製作特殊麵包作的技能 8. 具備產品貯存的慨念 9. 具備各種飲料的專業知識 10. 具備操作吧檯設備、器具的能力 11. 具有溝通的能力	1. 食物學 2. 餐飲概論 3. 初級會計 4. 食品包裝 5. 食品安全與衛生 6. 廚房安全與設備維護 7. 職場倫理與道德 8. 畢業成果專題討論 9. 餐服技術 10. 烘焙製作 11. 中式點心 12. 飲料調製 13. 蛋糕裝飾 14. 藝術西點製作
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(高職)餐飲料理(廚師)工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 廚房機具設備操作安全與維護能力 2. 食品衛生安全 3. 食物營養及了解食材選用及儲放 4. 正確執行食材切割 5. 具備各類食材烹調能力 6. 符合餐飲料理人員職業倫理	1. 具備正確安全的使用烹調設備與維護能力 2. 具備食物之基本營養與屬性知識能力 3. 具備清楚辨識各類食材質量及使用能力 4. 具備依物料特性，適當儲存。盤點、控管庫存能力 5. 具備正確切工能力及製作盤飾能力 6. 具備基礎配菜及烹調中式菜餚點心能力 7. 具備飲料調製能力 8. 具備良好的職業道德	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 廚房衛生安全與實務 6. 食品安全與衛生 7. 營養學 8. 餐旅概論 9. 中餐烹飪與實習 10. 西餐烹飪與實習 11. 飲料與調酒
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(高職)美髮助理工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 客戶諮詢及服務 2. 判斷、清潔及保養頭髮與頭皮 3. 髮型設計 4. 燙髮 5. 染髮 6. 皮膚保養及彩妝化妝品 7. 修剪指甲	1. 考量適宜的態度針對服務、諮詢與銷售規劃、進行並準備客戶導向的對話 2. 使用企業的工作及組織資源，特別指製作指導卡片、客戶索引卡片、時間表及操作收銀機 3. 清潔及保養髮根 4. 參考頭型/臉型、整體造型、髮質、髮量及時尚趨勢設計並建議剪髮 5. 利用各種工具及器材剪髮，尤其是羽毛剪、打薄、層次剪 6. 利用電熱器材，特別是吹風機設計髮型 7. 提供客戶燙髮及護髮建議 8. 根據染髮設計決定染劑的劑量並利用各種技術塗抹染劑	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 頭髮及頭皮保養 6. 剪髮 7. 染髮處理 8. 造型處理 9. 彩妝 10. 造型處理
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(高職) 時尚設計與製作(服裝領域)工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 服裝構成製作 2. 服裝設計與創作 3. 立體裁剪與設計 4. 具打版技術可獨立作業。 5. 會立體剪裁。	1. 培養專業知能 2. 具備設計知能 3. 培養色彩知能 4. 培養服飾設計的知能 5. 培養服飾經銷的知能 6. 養成專業實作能力 7. 培養服飾實作能力 8. 具備乙、丙級檢定能力 9. 培養共同專業精神與態度 10. 培養服裝產業職業倫理 11. 具備自我成長能力 12. 培養關懷家庭生活的素養	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 服飾實務 6. 服裝構成 7. 家政概論 8. 色彩概論 9. 基本設計 10. 立體剪裁 11. 成衣製作
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(高職) 智慧電動車組裝與維修工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 認識基本金屬焊接能力 2. 認識二輪電動車的法規及安全規範 3. 認識機電符號，並能以徒手或製圖設備繪製各種機電圖 4. 認識檢修防護裝備使用 5. 認識維修儀器設備 6. 認識二輪電動車基礎零件 7. 認識零件量測與故障 8. 認識電力系統檢修 9. 認識二輪電動車啟動系統 10. 認識二輪電動車動力電池 11. 認識充電系統認識電能轉換器 12. 認識電池管理系統 13. 認識動力系統 14. 認識電動機 15. 認識電動車傳動系統檢修 16. 認識二輪電動車控制系統檢修 17. 認識二輪電動車管理系統 18. 認識電動機車維修手冊	1. 金屬焊接概念 2. 二輪電動車維修法規及安全規範 3. 各種二輪電動車基本概念 4. 各種二輪電動車電力系統概念 5. 各種二輪電動車動力系統概念 6. 各種二輪電動車控制系統概念 7. 電能轉換器檢修概念 8. 電池能量管理系統檢修概念 9. 電路視圖與電源查修 10. 電動機與發電機特性及控制概念	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 基本機車原理概念 6. 電子學原理 7. 電工大意原理 8. 電池沿革與原理 9. 電池基本種類與應用 10. 電池選擇及安裝 11. AC-DC 電能轉換器概念 12. DC-DC 電能轉換器概念 13. 動力電池充放電概念
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。