

(四年制) 機電整合(高級技術員)工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 職場倫理及安全概念 2. 電腦輔助及程式設計 3. 認識與使用機械零組件 4. 電子電路基礎概念及應用 5. 認識及應用氣壓、油壓元件與迴路 6. 應用及設計電控、感測、轉換元件與迴路 7. 選用及控制電動機	1. 瞭解勞動法規及勞工安全等 2. 瞭解工程倫理基本概念及危機管理 3. 訓練認識機械零組件之三視圖、剖面圖、組立圖 4. 認識機械零組件、加工方法、材質 5. 認識電路學基礎理論及應用 6. 認識、瞭解電路元件與應用 7. 認識電動機及應用 8. 認識程式語言及應用 9. 瞭解可程式控制器基本指令之使用命令 10. 瞭解可程式控制器實務應用 11. 瞭解控制電路設計及配線 12. 瞭解量測及感測原件之原理及其應用 13. 瞭解微控制器裝配及應用 14. 瞭解油氣壓供給系統 15. 認識與使用油氣壓元件 16. 認識精密機械零組件加工方法 17. 認識機電整合系統機構種類及功用 18. 瞭解設計機電整合系統流	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 電腦輔助製圖 6. 機構學 7. 電子學 8. 電機學 9. 程式設計 10. 自動化概論 11. 製程規劃 12. 感測器原理與應用 13. 單晶片原理與應用 14. 油氣壓學 15. 精密機械加工 16. 機電整合 17. 可程式控制器(PLC) 18. 工業配線 19. 物聯網概論
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制)微電子工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 會操作電子儀表裝置 2. 會量測電子元件 3. 會閱讀及說出量測數據 4. 了解量測數據的意義 5. 會分辨電子元件及材料 6. 熟悉半導體材料 7. 會區別積體電路的分類 8. 會使用 EDA 工具 9. 會編寫 HDL(硬體描述語言) 10. 會編寫程式語言 11. 會操作高階量測儀器 12. 會撰寫使用手冊及測試報告 13. 技術專利概念	1. 儀表檢測應用 2. 電路原理了解 3. 電子元件的使用了解 4. 積體電路原理了解 5. 半導體製程了解 6. 電路連接與焊接了解 7. 可程式 IC 的應用了解 8. 量測儀器的操作 9. EDA 工具使用 10. 了解嵌入式系統 11. 熟悉人機界面安裝 12. 電子安規了解 13. 了解使用手冊及測試報告內容與架構 14. 熟悉技術專利概念與應用	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 職業安全與衛生 4. 電路學 5. 電子元件與材料 6. 積體電路概論 7. 電子構裝技術概論 8. 電子學 9. 數位電路設計 10. 品質管理 11. 計算機概論 12. 程式設計 13. 電子設計自動化(EDA) 14. 資料庫概論 15. 基礎光機電整合原理與應用 16. 嵌入式系統 17. 人工智慧與物聯網概論 18. 科技報告寫作 19. 科技英文
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制)冷凍空調工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 環保與節能 2. 銅管加工及充氮銲接 3. 冰箱或冷氣機的電路接線與冷媒系統處理 4. 家用及商用冷凍空調裝修 5. 冷凍空調節能技術	1. 說明事業單位可能造成的環境負荷，並舉例說明事業單位對環境保護的貢獻 2. 充氮銲接、冷媒系統處理(含加壓探漏、站壓、洩壓、抽真空、站空、排空、破空、冷媒充填及試車調整) 3. 分離式冷氣機配管處理、分離式冷氣機配線與靜態、動態檢測 4. 箱型冷氣機配線與靜態、動態檢測 5. 中央空調系統相關節能技術(如變頻、VRV、VAV、VWV 等)	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 職業安全與衛生 4. 熱工學 5. 冷凍空調原理 6. 基本冷凍實習 7. 空調工程 8. 空調系統設計 9. 冷凍空調自動控制 10. 熱傳學 11. 工程圖學
*欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	*請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	*合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制)國際觀光會展服務工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 至國際會議、展覽會、博覽會、論壇、發表會等會議展覽場所實習	1. 充分了解會議展覽產業之理念與發展趨勢 2. 充分了解會議展覽活動規劃及管理 3. 充分了解會議展覽活動行銷與公關之運用。 4. 充分了解會議展覽展場之規劃與設計。 5. 能協助舉辦各種會議、座談會、論壇、展覽、博覽會等活動之能力。	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 會議展覽產業概論 6. 國際會議規劃與管理 7. 展覽行銷企劃 8. 活動規劃與管理 9. 媒體與公共關係 10. 酒店會議經營 11. 色彩與立體空間造型 12. 廣告設計 13. 多媒體設計 14. 觀光英語會話 15. 會展英語會話 16. 觀光日語會話
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制)客戶關係管理與行銷工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 客服系統操作訓練 2. 資訊系統使用訓練 3. 常用問答資料庫搜尋訓練 4. 內部溝通與電子化處理訓練 5. 情緒管理與口語表達訓練	1. 操作資訊系統各項查詢/更新/記錄等功能 2. 應用溝通技巧 3. 與客戶溝通的同時快速的查詢到客戶詢問的問題正確答案，給予客戶公司對外統一的答覆方式 4. 了解與各相關單位之間溝通的工單處理流程，並擁有客服專業知識 5. 了解顧客使用經驗，將他們歸類，再設計最適當的流程與顧客接觸，將資訊做最充分的蒐集與解讀，進而協助管理者改善服務指標 6. 應用行銷與資訊科技的方法提升組織營運效能	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 行銷企劃實務 6. 人際關係與溝通技巧 7. 資料庫概論 8. 溝通技巧基礎訓練 9. 客服系統基礎訓練 10. 服務指標管理 11. 工作流程管理 12. 職場英文 13. 顧客關係管理實務 14. 數位行銷技術 15. 消費者行為
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制)烘焙食品專業工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 麵包生產部門物料保存流程訓練 2. 麵包生產部門麵糰備料及攪拌作業訓練 3. 麵包生產部門包餡料作業訓練 4. 蛋糕生產部門物料保存流程及備料作業訓練 5. 常溫捲蛋糕及裝飾	1. 麵包生產作業與相關食品原料、包材與倉儲定位點的認識，倉儲環境溫、濕度管控，麵包製備前取量之作業流程。 2. 麵包生產中之麵糰攪拌作業技能學習，麵糰組成成分比例、溫度與攪拌程度等會因麵包種類而異，此階段將學習依麵包種類而異之相關麵糰製備之知識及技能。 3. 麵包生產中之麵糰包餡料之作業技能學習，此階段將學習依麵包及餡料種類將餡料包覆完整，維持外表形狀與麵包重量之品質管控的知識及技能。	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 食品安全衛生 6. 食品營養學 7. 烘焙原料學 8. 麵包製作 9. 蛋糕裝飾 10. 店面經營與管理 11. 烘焙產品研究開發 12. 餐飲美學賞析 13. 烘焙專業英文
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制)餐飲門市經營工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 事業單位體組織架構的認識 2. 職業衛生與安全 3. 食品衛生與安全 4. 儀器設備的操作與安全 5. 學習經營管理、損益表分析與市場調查 6. 產品品質控管、倉儲管理 7. 人力與培訓管理訓練 8. 危機處理與回報作業訓練 9. 文件檔案資料管理、營運報表製作	1. 瞭解勞動法規及勞工安全等 2. 瞭解職場倫理基本概念及危機管理 3. 能夠完成店務評估 4. 具媒體公關和溝通技巧及領導技巧的基本能力 5. 依規定程序培訓員工、成品及半成品之組裝及包裝的能力 6. 控制店內成本、利潤、完成訂貨、採購、驗收、倉儲及使用控管的能力 7. 具人力調度及排班、現金管理表及庫存盤點管理的能力 8. 具例行事項執行追蹤、行政報表管理及商品品質管理的能力	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 人際關係與溝通技巧 6. 門市營運設備的清潔及基礎維養 7. 餐飲人力訓練與規劃 8. 成本控管與淨利分析 9. 餐飲美學賞析 10. 門市經營分析 11. 餐飲英語會話 12. 餐飲門市經營危機處理 13. 消費者行為 14. 食品安全衛生與法規 15. 管理學
*欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	*請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	*合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) 農場經營管理工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 農、林、漁、牧業生產經理人員訓練 2. 農、林、漁、牧業技術專業人員訓練 3. 農產品銷售及行銷推廣並管理農場營運者訓練 4. 農產品開發及行銷管理技能訓練 5. 創新事業發展能力訓練 6. 農業資訊系統應用技能訓練	1. 執行包括農、林、漁、牧四項產業的生產作業。執行病蟲害的管理；執行育苗、種子生產或育種作業；執行動物飼養的管理；執行動物防疫的作業；動物繁殖之育種 2. 執行包括農、林、漁、牧四項產業之零售、直銷以及自銷 3. 執行包括農、林、漁、牧四項產業之產品的儲存、運銷與採收後處理 4. 創新事業及推廣新興農業以創意結合農、林、漁、牧產品與相關產業，並進行推廣；園藝療法、教學農園、多元性加工體驗（如：香草肥皂製作）、市民農園（體驗農園）、景觀造園、體驗式的休閒農場、推廣有機農業 5. 運用領導與管理能力，達成農、林、漁、牧各個企業的企業目標 6. 記錄並保存所需之資訊，以進行後續針對經營管理或研究的相關分析與應用。使用資訊管理系統；發展資訊保存技術和方法；維護生產和農業經營資訊；針對企業資訊進行分析；進行農產品的庫存控管；行動服務應用	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 食品產業 4. 蔬菜學 5. 休閒農業 6. 農產行銷 7. 知識管理與創新 8. 生物產業經營組織 9. 養生保健中藥植物 10. 農業經營與管理 11. 植物組織培養 12. 園藝學 13. 香草植物應用 14. 植物保護 15. 畜牧學 16. 農產加工 17. 農業法規與政策 18. 農業資訊應用 19. 農業機械與實習 20. 農場實習
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) 農業生物技術工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 農業生物生產與規劃 2. 農業生物科技產業應用管理與經營訓練 3. 農業生物改良 4. 綠色環保農業開發與應用之訓練	1. 在自然與人工的環境中種植並且管理植物之時，妥善應用植物學與生理學的知識基礎，以增進植物的產量 2. 運用生物技術，並以動物或植物做為分子農場，用以生產出醫藥或工業用途的原料 3. 運用植物管理方法以及生產技術種植植物時，檢視並且應用生產與採收的基本原則 4. 運用動物學、植物學、組織學、生理學以及生化特性，評估動植物的應用或經濟價值 5. 運用現代化實驗研究設備及技術，進行動物生命型態、遺傳組成、環境因子、細胞、藥物、繁衍生殖、生理、病理、免疫學、微生物學、藥理學、疫病病原研究與醫療方法之研究發展與應用，以進一步改良其農漁牧生產與加工、數量與品質的方法，深究動物實驗、醫療技術與生物醫學之研究，提升動物生活品質、動物實驗、動物醫療水準以及防疫檢疫能力	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 農業概論 4. 生物技術概論 5. 生物學 6. 普通化學 7. 微生物學 8. 生物化學 9. 生理學 10. 植物組織培養技術概論 11. 動物細胞培養技術概論 12. 遺傳學 13. 植物育種學 14. 動物育種學 15. 分子生物學 16. 植物病理學 17. 微生物製劑 18. 農業生技產業行銷管理
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) 時尚設計與製作(服裝領域)工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 服裝構成製作 2. 服裝設計與創作 3. 立體裁剪與設計 4. 具打版技術可獨立作業。 5. 會立體剪裁	1. 培養專業知能 2. 具備設計知能 3. 培養色彩知能 4. 培養服飾設計的知能 5. 培養服飾經銷的知能 6. 養成專業實作能力 7. 培養服飾實作能力 8. 具備乙、丙級檢定能力 9. 培養共同專業精神與態度 10. 培養服裝產業職業倫理 11. 具備自我成長能力 12. 培養關懷家庭生活的素養	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 服裝構成 6. 色彩計畫 7. 服裝設計與製作 8. 服裝設計與創作 9. 專題製作 10. 立體剪裁實習 11. 服裝材料 12. 服裝畫 13. 流行服飾品牌 14. 服飾工藝實習 15. 成衣製作實習 16. 整體造型實習 17. 電腦影像設計與應用
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) 工商管理工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 訂單爭取及前置作業安排 2. 訂單處理 3. 後續處理與服務 4. 客戶資料維護與顧客關係管理 5. 行銷研究、策略擬定及督導 6. 產品研發及規劃 7. 國際貿易實務 8. 客戶管理與服務 9. 組織管理與領導	1. 依據外在環境與本身企業條件，調查商品與服務的需求 2. 訂單受理，完成合約簽訂 3. 因應各種狀況及客戶需求提供服務、諮詢及保固 4. 根據企業商務往來的客戶，進行資料檔案的建立及更新 5. 督導行銷人員調查外在環境與進行市場調查 6. 考量外在環境與本身企業條件，進行 SWOT 分析後，擬定行銷策略 7. 產品研發、生產系統規劃、產能規劃、廠址、設備規劃 8. 全面品管、生產排程與等待理論、供應鏈管理	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 企業倫理 6. 顧客關係管理 7. 會計學 8. 經濟學 9. 門市管理 10. 行銷管理 11. 連鎖店管理 12. 管理學 13. 作業管理 14. 供應鏈管理 15. 電子商務 16. 人力資源管理 17. 國貿實務 18. 商務英文 19. 物流管理 20. 門市乙級 21. 消費者行為 22. 管理會計 23. 網路行銷
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) 電動車輛工程工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 瞭解基本金屬焊接能力 2. 瞭解機電符號，並能以製圖設備繪製各種機電圖 3. 瞭解電動車法規及安全規範 4. 瞭解生產品質管控觀念 5. 瞭解電動車電氣接地系統概念 6. 瞭解檢修防護裝備使用方式 7. 瞭解維修儀器設備使用 8. 瞭解電動車零組件基礎認識 9. 瞭解零組件量測與故障判別認識 10. 瞭解電力系統檢修概念 11. 瞭解電動車啟動系統檢修概念 12. 瞭解電動車動力能源選擇、安裝及檢修概念 13. 瞭解充電系統檢修概念 14. 瞭解電能轉換器檢修概念 15. 瞭解電動車設計、檢測與智慧化基礎概念 * 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	1. 金屬焊接熟練 2. 分析各種電動車法規及安全規範 3. 分析各種電動車基本知識 4. 分析各種電動車電力系統之技巧 5. 運用電動車能源與電力系統並診斷與故障排除 6. 分析各種電動車能源與動力系統之技巧 7. 運用電動車動力系統並診斷與故障排除 8. 分析各種電動車控制系統之技巧 9. 運用電動車控制與智慧化系統及其診斷與故障排除 * 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 職業安全與衛生 4. 金屬焊接概念 5. 基本電動車原理概念 6. 電子學原理 7. 電機學原理 8. 機械原理 9. 電動車控制系統 10. 電動車種類 11. 車輛電子與通訊 12. 電動車智慧化概念 13. 電能驅動電動車概念 14. 電動車用能源基本種類與應用 15. 電動車用能源選擇及安裝 16. 電動車電能轉換原理 * 合作學校依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) 商品設計工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 分析未來市場趨勢 2. 了解不同顧客之消費需求及習慣 3. 理解行銷 4P(產品、價格、通路、推廣)，並加以運用至各產品組合 4. 理解廣告設計、拍攝、宣傳之技巧 5. 規劃適合文宣設計 6. 建立完整的設計觀念	1. 了解趨勢與市場需求之市場研究能力 2. 了解各種商業業態的需求 3. 協助門市行銷活動的企劃及分析營業額的成長 4. 執行品牌形象延伸的企劃設計(例如：品牌形象設計、形象廣告、公共關係等) 5. 商品展示、設計與功能宣傳 6. 商業空間充分利用之空間設計能力 7. 設計創新產品之能力 8. 視覺設計之能力 9. 執行產品企劃、包裝設計、推廣陳列設計、文宣設計	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 管理學 6. 行銷管理 7. 消費者心理學 8. 設計管理 9. 基礎設計 10. 色彩學 11. 商品分析 12. 商業基礎攝影 13. 商品管理 14. 基礎電腦繪圖軟體 15. 市場情報分析
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) 軟體與應用程式開發人員及分析師工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 會閱讀並了解英文技術報告與文件 2. 能操作各類作業系統之電腦及熟悉資訊相關設備與系統之管理常識 3. 會使用辦公室文書處理軟體操作與管理 4. 會設定網路相關設備 5. 熟悉電子商務之運作與相關管理技術，會使用網路架站軟體 6. 熟悉資訊法律常識 7. 懂得職場倫理觀念與人際關係溝通	1. 具備基本技術文件及操作手冊的閱讀之能力 2. 具備不同作業系統之基本電腦操作之能力 3. 具備辦公室軟體之操作基本能力，包括：電子試算表、文件、多媒體簡報繪製之能力等 4. 具備網路基本常識，能進行網路相關設定 5. 具備基本網頁製作能力，具備基本網頁架站之能力 6. 具備資訊倫理與法規之認知	1. 科技英文與閱讀 2. 資訊科技與生活 3. 商業套裝軟體 4. 計算機概論 5. 電子商務管理與技術 6. 法律與生活 7. 人際關係與溝通 8. 職業倫理 9. 基礎程式設計 10. 科技管理
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) 機械工程技術工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 熟悉技術文件之研讀、使用與製作 2. 熟悉工具與元件之校準與檢驗 3. 具備手動加工與機械加工技能 4. 具備機器之拆卸與組裝技能 5. 具備機械與機件之功能檢驗與精度檢測能力 6. 具備機械故障排除與修復技能 7. 具備機器與設備運作與功能維護技能	1. 熟悉機械零組件三視圖、剖面圖、組合圖、3D 立體製圖 2. 量測，機件組裝及維修作業 3. 熟悉傳統與非傳統加工 4. 能熟悉及使用各種機械相關工具與量測元件及檢測儀器 5. 根據工作條件組裝與測試機械或組裝體之性能 6. 零件、機械或組裝體與設備維修能力 7. 熟悉氣、液壓系統功能與具備組裝維修及基本設計能力	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 職業安全與衛生 4. 機械製圖 5. 工程材料 6. 工廠實習 7. 機械製造 8. 精密量測及實習 9. 數控工具機及實習 10. 機械設計實務 11. 電機學及實習 12. 機電整合實習 13. 氣液壓學及實習 14. 智動化與機器人運用
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) 軟體設計工程工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 培育學生資訊管理及程式撰寫之專業知識與技能。 2. 訓練學生熟習程式語言與程式開發軟體之應用。 3. 培育學生軟體程式相關之應用與專案管理能力。 4. 強化學生語言溝通表達能力。 5. 培養具有程式實作與開發之能力 6. 具備創新服務研發之實作能力。 7. 培養學員具備發掘並解決問題之能力。 8. 具備跨領域整合與團隊協調能力。	1. 網路平台架設與程式設計 2. 物件導向程式語言與設計 3. 手持式系統程式開發與設計 4. 系統效能評估 5. 嵌入式作業系統設計 6. 溝通能力及團隊合作	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 離散數學 6. 計算機概論 7. 演算法概論 8. 網頁程式設計 9. 物件導向程式設計 10. Java 程式設計 11. 視窗程式設計 12. 嵌入式應用程式設計 13. 攜帶式平台應用程式開發 14. 影像處理 15. 資料庫管理系統 16. 資料庫實務 17. 物聯網程式設計概論 18. 軟體工程概論 19. 多媒體技術與應用
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) 數位遊戲設計工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 具有了解遊戲設計與動畫製作的專業知識與技術之能力。 2. 具有 2D/3D 設計之執行能力。 3. 具有善用資訊工具解決問題與操作之能力。 4. 具有職場態度與倫理能力需求之能力。 5. 具有瞭解內容產業、資訊科技與社會脈動、國際觀與培養持續學習之能力。 6. 具有熟稔遊戲企劃、營運之操作與觀念之能力。 7. 具有專案管理、團隊合作、溝通協調之能力。	1. 具備創意 2. 使用者經驗設計 3. 社群經營與規劃 4. 跨平台整合企劃 5. 瞭解各種新興數位技術 6. 繪圖技能 7. 溝通能力及團隊合作	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 設計素描 6. 多媒體與遊戲概論 7. 數位影像處理 8. 互動介面設計 9. 遊戲設計概論 10. 角色造型設計 11. 2D/3D 電腦繪圖 12. 基礎程式設計 13. 分鏡腳本設計 14. 數位影音後製 15. 畢業專題製作 16. 創意原理 17. 色彩學 18. 遊戲引擎運用 19. 基礎動畫 20. 3D 電腦動畫 21. 作品集製作 22. 攝錄影實務
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) 巨量資料分析工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 培育統計方法及程式撰寫之基本專業知識與技能。 2. 培育各式分析工具之熟習及整合能力 3. 培育巨量資料相關之應用與資料採礦方法。 4. 與各方利害關係人之溝通能力，例如：客戶、工程師及主管等。 5. 能運用各式資料結構與圖表工具，整合出合適的資料物件。 6. 能從大/快/雜/疑的巨量資料中，運用資料解析思維抓出關鍵的數據。 7. 能針對不同應用情境，運用各種資料建模技術，進行精簡合宜的資料解析與建模工作。	1. 統計及機器學習演算法之知識及應用能力 2. 具備中英文閱讀能力，能搜尋並閱讀最新報告與文件 3. 熟悉資料分析工具，能獨立並快速從無到有開發資料產品原型 4. 瞭解大量資料之解決方案，如： (1) 分散式運算框架之應用 (2) 雲端運算之工具應用 5. 網頁資料擷取 6. 資料視覺化	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 計算機概論 6. 資料庫導論 7. 資料科學概論 8. 資料分析程式語言 9. 資料分析專題實作 10. 機器學習導論 11. 機率與統計 12. 資料探勘導論 13. 資訊安全與倫理 14. 資料與決策科學 15. 雲端運算服務 16. 網路技術與應用 17. 網頁探勘導論 18. 社群網路分析導論 19. 資料視覺化及解析
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) IC 工程工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. IC 工程之專業知識與技能 2. 熟習 IC 工程知識與半導體相關軟體之應用 3. 半導體製造相關流程 4. IC 工程製圖實作與開發之能力 5. 半導體產線相關之應用 6. 瞭解半導體製造機台 7. 語言溝通、邏輯思維與表達能力 8. 養成團隊協調能力	1. 具備電路學與電子學之背景知識 2. 具備邏輯設計與數位系統運作之背景知識 3. 具備半導體製造流程之背景知識 4. 具備資訊處理、程式設計與維護之能力 5. 具備晶片系統軟硬體實作與整合之能力 6. 具備積體電路運作原理與設計之能力 7. 具備電路佈局及系統電路板之製圖能力 8. 瞭解半導體製造機台	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 計算機概論 6. 物理學 7. 化學 8. 程式設計 9. 資料結構與演算法 10. 電子電路學 11. 數位邏輯設計 12. 半導體製造概論 13. VLSI 設計概論 14. 晶片佈局概論 15. 電腦輔助製圖 16. 生產管理
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(四年制) 資訊安全工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
- 瞭解資訊安全重要性 - 瞭解新興科技趨勢與安全管理 - 具備網路安全操作能力 - 具備電子商務相關安全管理能力 - 熟悉 ISMS 之資訊資產與風險管理 - 熟悉 ISMS 之事故管理與營運持續 - 熟悉資訊倫理與相關法規 - 具備系統安全操作能力 - 具備無線通訊與物聯網安全管理能力 - 具備行動商務安全管理能力 - 熟悉 Web 與社群商務安全操作 - 具備網路攻防技術與應用手法(含防火牆實務操作) - 具備資安檢測技術能力 - 熟悉雲端與資料庫安全管理能力 - 瞭解密碼學運作原理	- 資訊安全管理 - 資產與風險管理知識 - 存取控制與身分認證知識 - 事故管理與營運持續知識 - 法規遵循與資訊倫理素養 - Web 與內容運用安全 - 資訊安全技術 - 網路與通訊安全技術 - 作業系統與應用程式安全技術 - 惡意程式防護與弱點管理技術 - 資料安全及備份管理技術 - 新興科技安全技術	- 勞動法規 - 職場倫理 - 職業安全與衛生 - 資訊安全導論 - 新興科技安全概論 - 網路安全 - 電子商務安全 - 資訊資產與風險管理 - 事故管理與營運持續 - 資訊倫理與法律 - 系統安全 - 無線通訊與物聯網安全 - 行動商務安全 - Web 與社群商務安全 - 網路攻防技術與應用 - 資安檢測技術 - 雲端與資料庫安全管理 - 密碼學 - 資安實務專題
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校依相關訓練項目及共同課程規劃課程。