

財團法人賢德惜福文教基金會

2019 暑期台灣青年大陸實習營

財團法人賢德惜福文教基金會

2019.04.19 公佈第五批實習職缺

錄取生須邀請一位家長出席行前說明會(時間另行通知)，返台後參加總結會並繳交心得報告，不得缺席！

1. 前者父母不能參加將以棄權論，取消實習資格，
2. 後者則扣除 3,000 元保證金，且不頒授結業證明。

一、配對、面試、錄取作業說明：

1. 應徵同學請填妥履歷表(如附件:簡歷、技能證照、工讀經驗...並附上成績單)及家長同意書後迅速 E-mail 至：
sasha0409@nhu.edu.tw

2. 確定錄取者必需繳交公立醫院健檢證明(含血液檢驗)

二、津貼與住宿：

實習津貼：參加實習同學可獲得該企業共 **6000 元人民幣實習津貼**（每月\$3,000）

住宿安排：由參與企業提供住宿

休假方式：依當地法律處理，原則週休二日(企業性質特殊者例外，如：醫院)

三、經費：

1. 需繳交**新台幣\$30,800元**（團費：新台幣27,800元+可退費保證金：3,000元）
 - a. 團費：27,800元(含機票、200萬意外險+20萬海外醫療險、行政費...)
 - b. 保證金：3,000元（**全程無違反相關規定者全數退費**）
2. 待基金會通知錄取後，請於通知期限內完成團費繳交手續。
3. 所有證照費（護照、臺胞證...）及其他個人開支概由參加實習生自行負擔。

四、時間：暫定6/22-8/31（實習：7/1-8/30，8/31返台；正努力爭取5-7天的研習營：6/22-6/30視各地情況而定）

2019 台灣青年暑期實習企業需求資料-北京地區

編號	公司名稱	企業類別	人數	性別	崗位名稱	實習崗位描述	期望對應科系	面試形式	住宿提供	餐飲提供	其他要求
	北京/健康		6								
1	青松康復護理集團	健康	2	不限	市場銷售	參與公司品牌的市場定位和發展戰略，根據部門年度工作目標，通過各種管道與方式開展銷售工作，及時跟進潛在客戶，有效的拓展專案簽署協定、採集資料資訊並完成收款，及時跟進回饋，完成銷售業績目標，發展與構建客戶網路，與客戶密切、有效溝通，開發並維護良好客戶關係，是市場&銷售中心的中流砥柱。	1.市場營銷相關 2.社工/行政相關 3.醫療/康復相關	視訊面試	有	午餐	
			2	不限	社工/行政助理	負責前臺管理、來訪接待及相關資訊的上傳下達，展現公司良好形象，協助做好日常行政供應商、採購、醫療耗材、會務、資產等相關管理及支撐工作，團隊活動、福利、企業文化等實施，是公司的管家小能手。					
			2	不限	醫療/康復	1.為居家老人，殘疾人及病後術後人群，提供上門專業康復護理服務（提供培訓），完成康復評估、制定康復方案、實施康復計畫； 2.根據患者的生理和心理特點及社會需要，為患者及照護者提供專業的疾病護理指導； 3.根據不同患者的情況進行身體評估、方案制定或專業的康復治療指導； 4.根據患者的情況，為其及照護者提供專業的康復治療指導； 5.具有良好的溝通表達能力，有強烈的責任感，對本行業有熱情。					

	北京/醫療		6								
2	北京和睦家醫院	生化 醫療	1	不限	HR 人力資源 實習生	• Help facilitating new employee orientation and induction program and any other training activities. • New Staff Reception Preparation and Coordination. • Interview arrangement & employee activity facilitation	Human Resources Management	視訊面試	有	午餐	• Good spoken & written in English • Good communication skills • Human resources related majors is preferred
			1	不限	Sales& Marketing 銷售市場 實習生	• Support the whole Marketing Department from the following aspects: Office administration; Department expense coordination; Storage management; Events supporting and etc.	Sales& Marketing Management				• Be skillful at Microsoft office software • Good at communication and coordination • Good oral and written English
			1	不限	Patient Service 客戶服務實 習生	• Assist in identifying the patient's/family's psychosocial concerns that affect patient care management and interact with patient/family/interdisciplinary team to facilitate the patient care process. • Provide short term crisis intervention support for the patient and patient's family.	Patient Service/ Relations Management				• Speaking clearly to communicate with patients, families, physicians and staff regarding patient' s condition and care. • Must be able to communicate and be literate in the English Language.
			1	不限	Pharmacy 藥房實習生	• Expiry date medication check monitoring • Managing medication shelves • provide education video for inhaler technique and glucose testing machine uses • Participate in stock take	Pharmacy inventory management				• Basic clinical knowledge • Good spoken and reading English skill • Problem solving skills
			1	不限	Lab & Path Lab 實驗室實習 生	• Basic understanding of chemistry testing principles. • Basic understanding of immunology testing principles. • Basic understanding of hematology testing principles. • Basic understanding of body fluid analysis testing principles. • Basic knowledge of anatomic pathology	Clinical pathology Laboratory				• Medical Laboratory related majors • Good communication skills
			1	不限	Facility Management Team	• Help cleaner manager on the housekeeping routine management. • Standardized housekeeping training, checking and improving	Infection control, Nursing, Hotel management related majors are				• Good spoken & written in English • Good communication and coordination skills • Service sensitive.

					總務部實習生		preferred					
	北京/金融		8									
3	中國太平人壽北京分公司	金融	2	女	管培生	1、為全國的中高收入人群提供科學的家庭資產規劃方案，針對高淨值人群開拓高端理財市場，定制適合的理財方案並建立維護客戶網路資源		視訊面試	有	午餐	需求:應屆畢業生	
			3	女	理財規劃師	2、為客戶提供諮詢，定期提供客戶重要回饋服務						
			3	女	金融市場專員	3、在團隊部門領導帶領下，建立小組，能夠確立並追蹤小組文化，小組月、季度、半年、年工作目標，成為卓越的團隊管理者和高級理財規劃師						
	北京/醫療		2									
4	北京國醫匯中醫診所股份有限公司	醫療	1	不限	客服專員	1.負責接待國際患者，協助患者登記掛號等相關事宜；國際患者就診期間的翻譯事務，包括醫生與患者之間的病情、治療方案講解；做好患者就診預約，陪同患者做院內檢查事項； 2.負責在醫院接待預約掛號患者；受理預約掛號客戶的問題，並提供解決方法，需要支援的及時向主管彙報；與醫生護士及其他相關科室協同合作，保證患者的醫療順利進行； 3.維護老客戶的業務，通過電話、微信與客戶進行有效溝通，瞭解客戶需求；開發新客戶，搜集新客戶的資料並進行業務對接，完成業績指標； 4.預見系統現場運行狀態，發現系統問題，及時向主管回饋； 5.每天記錄工作日志、客戶投訴問題，做好工作交接，每週合併日誌形式週報； 6.定期與合作客戶進行溝通，建立良好的長期合作關係。 7.上級安排的其他臨時任務。 8.配合市場部策劃、組織各類市場推廣活動。 9.落實客戶回訪任務，跟蹤客戶就醫回饋，分析客戶流失率，提交每月國際客戶分析報表。 10.瞭解和熟悉掌握院內大夫、專家診療特	1.外文系 2.企管系 3.休閒觀光系	視訊面試	有	午餐	1.英文口語流利，寫作流暢 2.應屆畢業生	

						色，根據客戶需求合理導診。 11.負責外賓客戶的導覽工作，全面細緻地講解醫院特色、發展史及未來規劃。					
			1	不限	市場專員	1. 負責在京外籍人士市場宣傳、推廣、診療活動策劃 2. 根據企業發展戰略，編制年度、季度、月度市場開發計畫。 3. 組織市場部瞭解、收集、調研市場訊息，客戶需求，定期組織市場公關、廣告宣傳、促銷等活動。 4. 負責企業品牌的推廣和運作。 5. 維護和拓展外交資源：駐華使館、國際組織等管道。 6. 制定活動推廣預算，核算活動成本。 7. 完成月度、季度、年度銷售目標。 8. 較強的創新意識和清晰的邏輯思維能力。					
	北京/網絡		4								
	企商再線(北京)網絡股份有限公司	互聯 網基 礎服 務	1	不限	文案策畫	1.負責網站相關欄目/頻道的原創內容撰寫、資訊搜集、審校等內容運營工作 2.完成公司網站資訊內容的日常更新與維護 3.熟悉新媒體運營模式，負責新媒體各推廣管道的維護和內容更新 4.網站更新、改版及新專題的文案策劃； 5.線上和線下的宣傳及推廣活動	傳媒(編輯、出版、新聞、中文、計算機相關專業)	本人面試 視訊面試	有	午餐	
			2		運維工程師	1.負責 IDC 機房設備的上&下架&拆裝服務（托條、跳線、電源線等），同時完成設備與線纜標識、記錄工作； 2.負責基於內部管理用途的系統，按時、準確完成日常服務工單處理； 3.為客戶提供 7*24 小時現場支援服務（定期巡檢、設備重啟/維護、伺服器軟體系統安裝/故障排查、硬體故障處理）等； 4.負責 IDC 機房網路的監控，並協助排查與定位網路故障。	計算機相關專業				
			1		Python工程師	1.負責公司新媒體平臺（微博、微信、短視頻等平臺）的內容運營以及線上活動策劃執行 2.負責提高品牌知名度，通過新媒體，培養各平臺粉絲的關注度和興趣，增加粉絲粘性，維護良好的互動氛圍 3.即時掌握相關熱點新聞、關注新媒體最新趨勢，及時提出調整社交推廣策略的建議	計算機(編輯、出版、新聞、中文、計算機相關專業)				

					4.負責跟蹤新媒體的推廣效果，增加粉絲數量，週期性資料分析，評估效果，為團隊決策提供依據					
		職缺	26							

2019 台灣青年暑期實習企業需求資料-上海、蘇州、昆山、浙江地區

編號	公司名稱	企業類別	人數	性別	崗位職稱	實習職位描述	期望對應科系	面試形式	住宿提供	餐飲提供	其他要求
	上海/教育		15								
1	吉的堡教育機構 (上海青浦育德培訓學校)	教育服務業	5 (餘額4)	不限	校務行政助理	工作內容: 1.協助家長與孩子的服務接待 2.協助學校行政工作 3.協助學校招生工作 4.協助學校舉辦活動	不限	視頻面試	有	自理 (提供餐費津貼)	
			5 (餘額4)	不限	英語助教	工作內容: 1.協助班級授課時的秩序管理 2.協助學生作業的批改和講解 3.協助學生課堂複習 4.協助電話測試與隨堂考					
			5	不限	暑期班助教	工作內容: 1.暑期班家長與孩子的服務接待 2.輔導孩子暑期作業的完成 3.暑期班級管理與家長溝通 4.暑期班級的課程管理 5.暑期班級的活動舉辦					
	上海/食品		1								
2	南僑食品集團(中國)有限公司	食品製造業	1	不限	市場實習生	市場分析調研 產品推廣	食品科系	視訊面試	無	自理	
	上海/服裝		2								
3	上海夏梵服飾有限公司	服裝	1	女	服裝設計助理		服裝設計系	視訊面試	有	午餐	
			1	女	平面設計助理						

	上海/電商、貿易		1								
4	上海冠妍貿易有限公司	電商/貿易	1	不限	平面美工設計		1.平面設計 2.廣告設計	視訊面試	有	午餐	
	上海/裝修、設計		2								
5	上海金瀚裝飾工程有限公司	辦公室室內裝修與設計	2 (餘額1)	不限	助理室內設計師	1.熟悉室內裝飾材料 2.熟習使用 CAD/3D/PS/SKETCHUP 等專業製圖軟件 3.獨立瞭解室內施工平面圖及局部施工工藝	1.室內設計 2.空間設計	視訊面試	有	午餐	只接受應屆畢業生的申請
	上海/機械		4								
6	一勝百模具技術(上海)有限公司	機械	2 (額滿)	男	技術服務工程師	技術服務實驗測試，失效分析	金屬材料科學類	不需面試	有	午餐	
			2 (額滿)	男	熱處理工程師	熱處理技術工藝	材料加工類				
	上海/IP、零售業		2								
7	紅紡文化有限公司上海分公司	其他	2	不限	市場策劃	市場跨界活動策劃，市場活動執行，市場跨界資源搜集和談判。		視訊面試	有	午餐	
	上海/快速消費品		2								
8	上海曼倫商貿有限公司	其他	1 (額滿)	不限	平面設計師	協助負責公司旗下品牌促銷包裝創意設計工作、檔期 KV 的設計、各類行銷活動現場布置的平面設計等。	設計或美術相關專業(工業設計優先) 熟練使用 PS/AI 軟體	視訊面試	有	午餐補貼	面試前須提交個人設計作品(電子版即可)
			1		三維設計師	協助負責公司旗下品牌檔期促銷場景設計、創意陳列道具設計等三維設計工作。	設計或美術相關專業熟練使用 PS/AI 軟體和犀牛/3dmax 軟體				

	上海/新能源		1								
9	上海舜華新能源系統有限公司	其他(新能源)	1	不限	助理工程師	-根據客戶要求設計圖紙 -和客戶確認並修改圖紙 -主管交待的其他事宜	化工機械、經濟、熱能動力等相關專業	電話面試 視訊面試	有	午餐	具有良好的溝通及團隊協作能力，熟練應用 AutoCAD、Solidworks 等繪圖軟件以及常用辦公軟件，經濟、機械及熱能專業優先。
	上海/房地產開發		6								
10	鼎固控股有限公司	房地產開發	2	不限	工程助理實習生	1.負責新建商場機電安裝現場管理工作，負責對施工進度、品質、安全施工、現場成本的監管； 2.負責編制專業施工方案並監督落實，協調解決專業技術問題，對專業圖紙進行調整優化； 3.負責管轄內的機電材料、設備的生產安排、進出場、驗收移交、運輸就位、安裝調試全過程管理； 4.負責對現經營商場業態改造所涉及的機電設計和安裝工作； 5.參與專案竣工驗收階段的系統調試、培訓和移交工作； 6.負責本專業工程材料、設備檢查、驗收，監督分包商的庫存管理； 7.負責編寫技術交底材料，組織進行對本專業分包技術交底和培訓； 8.負責收集、填寫有關品質檔、資料。	土木營建	視訊面試 本人面試	有	每月津貼人民幣 400 元	
			2		助理實習生	1. 招聘專業能力人才：技術管理類（建築土木工程/環境工程）、綜合職能類(品牌行銷、資訊、稽核、法務、財務等)； 2.工作期間需部門輪調，並根據興趣與能力給自己做定位； 3.根據職位的具體要求學習專業知識和各項技能； 4.根據公司提供的資源，進行相關業務溝通訓練； 5.熟悉了解部門流程，整理重要資訊並回饋、編寫各項流程 SOP； 6.努力完成部門業績指標，達成各項績效考核標準； 7.協助完成公司各項相關專案的計畫、組織、實施、監督工作。	工商管理				

			2		助理實習生	1.掌握 java J2EE 框架，對 Spring、Spring MVC、Hibernate 或 mybatis 等開源框架應用經驗豐富，熟悉 JVM 原理； 2.熟悉面向服務架構設計，有 API 介面經驗，熟悉 HTTP、Restful API； 3.熟悉使用 MYSQL 等資料庫； 4.開發過 HR/ERP/OA/CRM 等辦公系統,與 SAP BASIS 執行與運維經驗，對工作流，財務流，電子合同有經驗者優先； 5.具備需求分析，系統設計，資料庫設計能力。	資訊工程				
	上海/汽車科技		1								
11	上海菲格瑞特汽車科技有限公司	汽車模型、樣車等設計及製作	1	不限	助理設計工程師		1.車輛工程 2.機械設計 3.模具設計與製造	視訊面試	有	午餐	
	上海/服裝零售		3								
12	利邦(上海)服裝貿易有限公司	服裝零售	1 1 1	不限	品牌營運 電商 市場助理	支持前台銷售工作 配合電商團隊工作 推廣工作	1.商科 2.市場營銷 3.行政管理	視訊面試	有	無	實習津貼: 1.人民幣 180 元/人/天(按時及工作天數計算) 2.含餐飲補貼
	上海/資訊科技		2								
13	上海元兵信息科技有限公司	網路資訊科技	1 1	不限	財務助理 人事行政助理		財務相關科系 行政相關科系	視訊面試	有	餐補	
	上海/電機電子		2								
14	上海王力電子電器有限公司	電機電子	2	女	管理實習生		1.資訊科技 2.英文 3.設計	電話面試 視頻面試	有	午餐	

	上海/建築		2								
15	浙江諸安建設集團有限公司直八分公司	建築	1	男	給排水專業	配合去上海各工地現場觀察實踐	建築工程	電話面試 視頻面試	有	午餐	
			1	男	暖通或空調專業						
	上海/教育		2								
16	上海新紀元教育管理有限公司	民辦教育	1	不限	中文管理/助教		中文/國學/歷史	電話面試 視頻面試	有	早餐 午餐 晚餐	兩位實習生兩男或兩女
			1		英文管理/助教		英文				
	上海/電商		2								
17	上海水星家用紡織品股份有限公司	電商	1	女	人事助理	人事助理：協助人事和行政日常事務的處理(包括日常人事入離職事務，檔案管理招聘) 行政助理：負責公司食堂行政管理事務(公司小分隊活動的協辦)	1.人力資源 2.行政管理 3.工商管理	不需面試	有	早餐 午餐 晚餐	
			1		行政助理						
	上海/互聯網		2								
18	上海樂去做資訊技術有限公司	互聯網	1	女	UI 設計&美工		廣告、美術、平面設計	視頻面試	有	午餐	
			1	女	新媒體運營		廣告學、新聞傳播學、市場營銷				
	上海/法律		2								
19	上海熊兆罡律師事務所	法律服務	2	女	律師助理		法律系	不需面試	有	午餐	需求:應屆畢業生或研究生
	上海/物流		2								
20	上海龍賽物流有限公司	物流運輸倉儲	1	女	客服實習生		1. 行政管理 2. 物流管理	電話面試 視頻面試	有	午餐	
			1	女	財務人事實習生						

	上海/酒店		2								
21	上海龍群貿易(集團)有限公司	酒店	2	女	酒店管理		連鎖酒店商務管理	不需面試	有	早餐 午餐 晚餐	
	上海/法律		2								
22	上海市申房律師事務所	法律服務	2	女	律師助理		法律相關科系	電話面試 視頻面試	有	午餐	
	上海/貿易		2								
23	上海寶耀五礦貿易進出口(集團)有限公司	貿易	1	女	財務		財務專業	視頻面試	有	午餐	
			1	女	貿易		出口貿易專業				
	蘇州/教育科技		20								
24	江蘇聖陶教育科技發展有限公司	教育/科技	1	男	總經理助理	1.負責總經理的日常工作行程安排，如會議、外出、出差等； 2.負責企業內外的公文辦理，解決來信、來訪事宜，及時處理、彙報； 3.配合總經理做好商務接待工作，加班、出差、接待等； 4.完成總經理交代的文案編輯類工作。	不限	視訊面試	有	午餐	
			2 (餘額1)	不限	商務助理	1.協助商務的日常工作與行程安排，如商務拜訪、方案修改、領導接待等； 2.承辦各項商務工作，代表公司與上下游合作機構聯絡； 3.配合商務與客戶進行合作談判以及合作合同簽定後的後續跟蹤事宜； 4.負責客戶皆為大客戶或重要領導。	不限				
			2	不限	軟/硬件工程師	1.配合課程、教師培訓部門編寫課程與教案，如：製作或調試機器人； 2.客戶 STEAM 教室空間搭建，如 3D 印表機調試； 3.師資培訓：課程中涉及軟硬體實際操作的部份講解。	工科相關科系				

江蘇聖陶教育科技
發展有限公司

2	不限	課程設計師	1.國外課程翻譯，常用語種：英、日、韓； 2.編寫、校對 STEAM 課程； 3.以上工作內容可擇一或全選。	工科、文科相關 科系
2	不限	銷售人員	1.拜訪固有客戶與開發新客戶； 2.客戶群體為小型學校、機構與個人	不限
1	不限	行銷策劃人員	1.公司官網、微信公眾號維護與推廣文章編 寫； 2.教育相關活動策劃與執行。	不限
2	不限	採購助理	1.協助採購完成公司一般辦公與項目所需的 物資、設備採購； 2.對採購標的物的品質與數量進行核對； 3.保存採購工作的必要原始記錄，做好統計， 定期上報。	工科或商科
2	不限	培訓教師	1.編寫 STEAM 課程教案，需製作成 WORD 與 PPT 兩種版本； 2.學生與老師的 STEAM 課程培訓	工科相關科系 或師範專業
2	不限	平面設計師	1.STEAM 課程的書籍設計與排版； 2.企業宣傳資料的設計、製作與創新； 3.協助其他部門人員對設計及美學方面的工作 順利完成。	設計專業
2	不限	方案編輯	1.方案編寫與設計，內容涵蓋：課程、空間搭 建、師資培訓； 2.熟練 WORD、PPT 製作對外標準化方案。	不限
1	不限	合同專員	1.協助合同審核公司所有合同(銷售、採購、 戰略合作等)，提出合同風險並修改； 2.協助合同主管管理合同，即時歸檔。	法律或財務相 關專業
1 (額滿)	不限	行政管理人員	1.公司所有物資出入庫； 2.一般行政管理，如：水電費繳納、辦公環境 維護； 3.協助人事部門舉辦公司團建活動； 4.外部關係維護，如：消防安全檢查。	不限

	蘇州/生化醫療		4								
25	太學（江蘇）醫療投資管理有限公司	生化醫療	2	女	護士	眼科醫務部：護士（蘇州明基醫院內）	護理系	視訊面試	有	自理	
			2	不限	視光師	眼科視光部：視光師（蘇州明基醫院內）	視光系				
	昆山/電機電子		8								
26	昆山瑪冀電子有限公司	電機電子	1	不限	研發儲備幹部	實習時間為期 兩個月 (60 天 8 週) 每週分享一次心得，實習內容包括環扣製作、測試、計算，不同繞組測試、計算解說，樣品製作、測試及規格解說，粉材生產流程及壓制工藝介紹，粉種類別及其性能介紹及講解，化工材料性能講解，各材料之性能對應產品及市場應用。	電子、電工、物理、應數、化工材料系、化學系	視訊面試	有	午餐晚餐	1.應屆畢業生優先錄取，有相關實習經驗者佳 2.實習津貼固定隔月十號打入實習生工資卡內，不提前發放 3.實習津貼不繳納社保公積金，公司額外納保雇主責任險
			1		品保儲備幹部	學習意願強，能多元化發展，性格開朗又不失嚴謹和原則性，英語能力佳（有外國客戶稽核任務）能做到基礎對話。	理工科優先(電子系、物理系、化工系、工業管理)、文科建議（統計系、數學系、企管系）				
			3		設備儲備幹部 (一名昆山、二名海寧)	瞭解如何設備改善、設備開發、程式改善、程式開發，瞭解電氣控制、熟練使用 solidworks, UG 和 autocad 製圖軟體；熟悉三菱，歐姆龍 PLC 程式設計、控制電路的設計、調試、程式設計、維護、數控機床的程式設計調試。	電機、資訊工程、機械、工業工程、自動化控制				
			1		財務儲備幹部	會計相關係所畢業生優先，認真負責，積極學習，具備獨立思考能力，能協助改善工作流程。	會計、金融等相關科系				
			1		業務儲備幹部	針對不同客戶詢盤，提供相關報價資料。其中，對於出口產品的報價主要包括：產品的品質等級、產品的規格型號、產品是否有特殊包裝要求、所購產品量的多少、交貨期的要求、產品的運輸方式、產品的材質等內容，英語能力佳能做到基礎對話。	國際貿易、企業管理、行政管理等相關科系				

			1		工程儲備幹部	邏輯能力強，從資料與實驗中尋找問題，進行產品變更；與相關部門協調，依不同客戶要求協助工程師進行產品的設計改良。抗壓性要好，善於獨立思考。	電子、電機、機械、工業工程				
	昆山/薄膜涂布		3								
27	昆山葳鼎薄膜科技有限公司	薄膜涂布	1	男	技研	新品開發配方的試驗，生產需膠水的調試。	1.化工科系 2.機械科系	本人面試 (在臺灣)	有	早餐 午餐 晚餐	
			2	男	生產	生產設備的推護、改進，現場涂布作業。					
	浙江/電機電子		8								
28	樂雷光電技術（中國）有限公司	電機電子	8 (額滿)	不限	電子維修	1.生產燈具組裝流程及工藝 2.學習電子電路圖、產品知識； 3.維修常用工具使用(萬用表、示波器、直流電源等工具) 4.產品維修跟線輪廓燈及投光燈維修	電子、光學、照明	不需面試	有	早餐 午餐 晚餐	
		職缺	103								

2019 台灣暑期實習企業需求資料-深圳、東莞地區

編號	公司名稱	企業類別	人數	性別	崗位名稱	實習崗位描述	期望對應科系	面試形式	住宿提供	餐飲提供	其他要求
	深圳/電機電子		8								
1	深圳市中孚能電氣設備有限公司	電機電子	2	男	電子研發		1.電子 2.軟件 3.機械 4.國際貿易 5.英語 6.西班牙語	視訊面試	有	早餐 中餐 晚餐	1.研發需碩士(含)以上學歷 2.國際貿易需口語及書寫流暢，適應海外短期出差
			2	男	軟件研發						
			2	男	機械結構設計						
			2	女	國際貿易						
	東莞/電機電子		2								
2	恆忻企業股份有限公司	電機電子	1	不限	實習測試工程師	1.執行完整的自動及手動產品檢測，提出反饋並提交評估報告，確保產品功能正常，符合客人及業務需求，建立新測試項目的測試標準，以及維護既有測試程序和標準。 2.依據公司規範及程序執行測試，有必要時轉寫新的規範及 SOP。 3.依據合格訓練程度及主管/業務的需求，在是當的時候提供客人測試技術協助，包含但不限於測試技術應用等各方面的協助。 4.與高階研發部合作，辨別及鑑定需要測試的現有及新產品 5.負責於系統內建立產品及原物料檔案，確保資料正確，準時完成。 6.協助維持 RoHS 報表資料庫，有需要時，負責將報表刊登於客人指定的網址。 7.實驗室管理:設置測試環境，開發測試範	1.電機電子工程相關 2.通信學類 3.工程學科類	視訊面試 本人面試	有	早餐 中餐 晚餐	

					例、測試及校正工具/儀器，是其維護所有測試設備，擔任社北供應商窗口參加相關部門培訓等。 8.於期限完成所有報表，及時交與主管簽核。 9.處理內/外部諮詢事項時維持專業有禮的態度，並準時回覆。 10.協助辦公室的同仁接電話及流言。 11.其他主管交辦事項。					
			1	不限	實習生技工程師 1.與製造及品保部門合作，撰寫製造流程 SOP，制定製造流程、方式及治具。 2.與品保部門合作，制定重工 SOP。 3.與生管同仁合作，因應制造排成訂出 SOP 必須完成的期限，以確保產線準時開始生產。 4.研究及改善現有和編排中的 SOP，讓新報到的員工可以依據步驟生產出符合我們的規格和需求的產品。 5.辨認出製造部門的問題，及提出改善方案。 6.辨認 SOP 文件相關的問題，及提出改善方案。 7.繪製治具設計圖及學習如何製造治具。					
	東莞/機械		4							
3	迅得機械(股)有限公司	機械	2	不限	組裝課實習生	協助設備組裝、修改、試車	機械系	視訊面試 本人面試	有	早餐 中餐 晚餐
			2		自控課實習生	協助電路圖設計與規劃、配線 協助 PLC 程式設計、修改、試車	電機系			
		職缺	14							

2019 台灣青年暑期實習企業需求資料- 山東威海 地區

編號	公司名稱	企業類別	人數	性別	崗位名稱	實習崗位描述	期望對應科系	面試形式	住宿提供	餐飲提供	其他要求
	電商、貿易		6								
1	迪尚集團有限公司	電商貿易	2	不限	行政	負責集團領導的辦公服務工作；負責組織撰寫或校對以公司名義上報外發的綜合性的文字材料；負責集團的溝通協調工作；負責公司辦公會的有關事宜；負責機票、酒店預訂等具體事務，以及資料管理和保密工作；領導交代的其它行政事務。	1.語言類 2.經管系	視訊面試	有	午餐	
			2		業務	從事服裝（毛衫、針織、梭織等）貿易進出口工作，主要負責郵件翻譯、客戶對接等工作；負責客戶產品資料的翻譯；定指定輔料，跟進樣品進度；與國外客戶電話溝通，回復電子郵件；跟進客戶訂單，及時與客戶溝通聯絡；接待客戶、出國參展等					
			2		人資(HR)	負責公司組織架構的設計改進完善、人才招聘、員工培訓與開發、薪酬社保福利的統計核算計發、員工績效考核、勞動管理管理與維護、人事管理、企業文化建設與宣傳等。					
		職缺	6								