

活動議程

時 間	內 容	講 授 人
09:45~10:00	報 到(進入會議室)	
10:00~10:10	長官致詞	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
10:10~11:10	職業訓練因應COVID-19 防疫管理指引說明	德鍵企業有限公司
11:10~11:20	Q&A	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 德鍵企業有限公司
11:20	散 會	



勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR
YUNLIN-CHIAYI-TAINAN REGIONAL BRANCH

111年度產業新尖兵試辦計畫

111年度 產業新尖兵試辦計畫 防疫管理指引說明會

德鍵企業有限公司

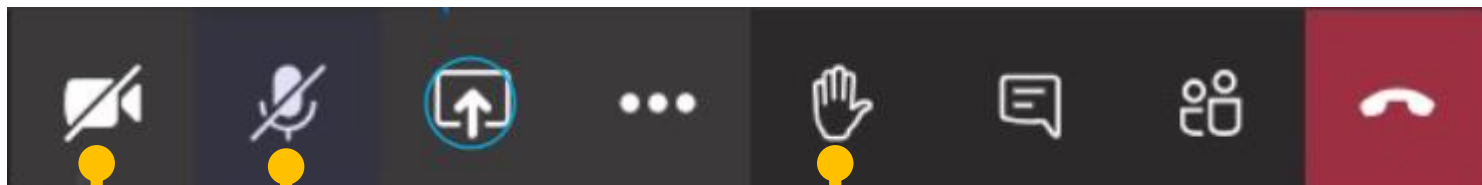
111年 5月 27日



德鍵企業有限公司
DERJIAN ENTERPRISES LTD.



線上說明會注意事項



按下即可
開啟聲音

按下即可舉手
等待點名發言

按下即可
開啟視訊



05/27活動意見調查表
← 請掃QR Code填寫

簡 報 大 綱

壹、防疫隔離規定

貳、防疫管理指引修正重點

參、家庭照顧假

新 111年 5月 19日 修正

原111年 5月 2日 修正

原 111年 4月19日 修正

原 111年 4月12日 修正

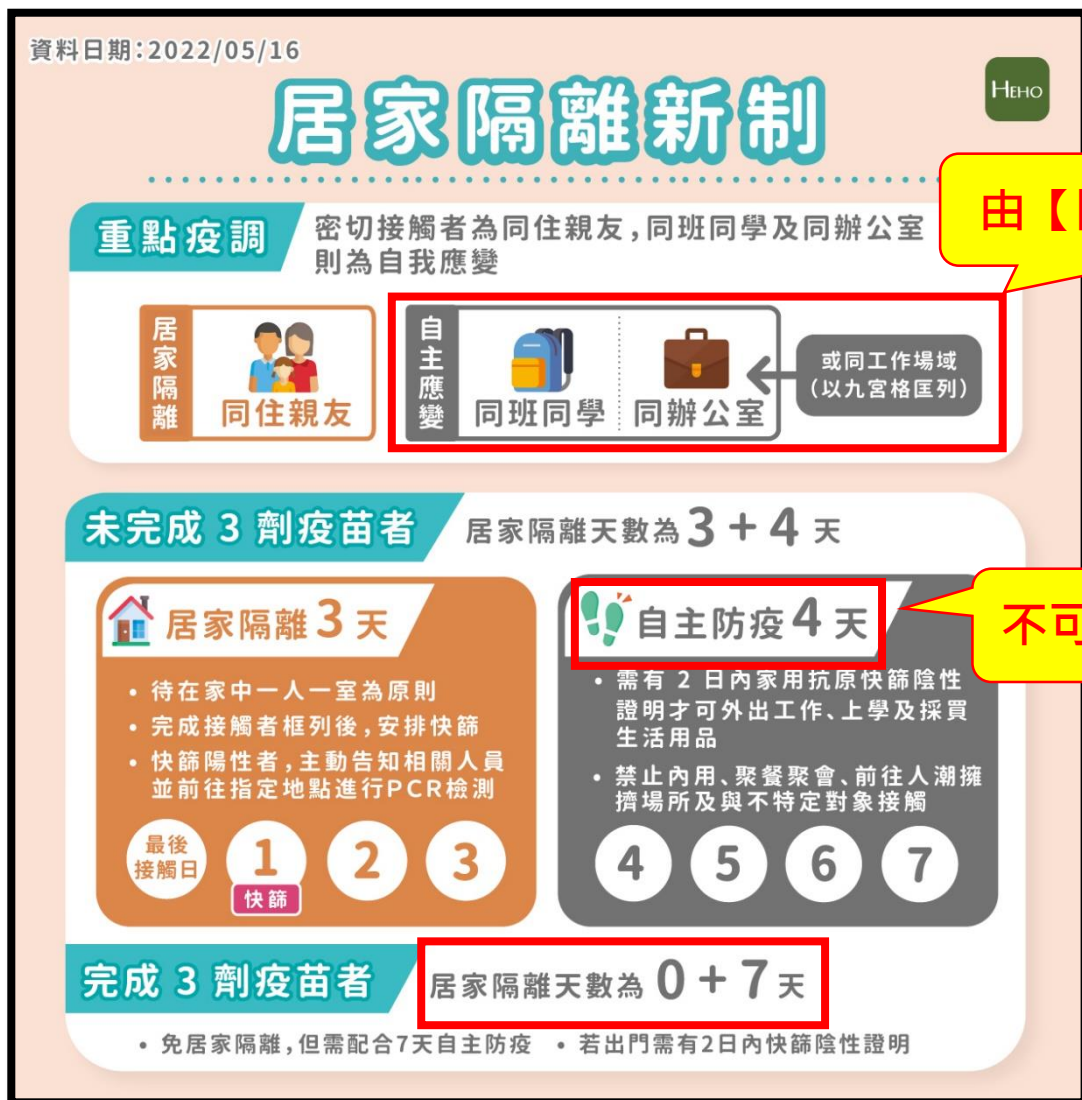
原 110年12月14日 修正

原 110年11月29日 修正

原 110年 8月14日 修正



壹、防疫隔離規定



由【防疫長】決定

不可實體上課!!

※資料來源：指揮中心/ HEHO

壹、防疫隔離規定

密切接觸者：
(1)同住親友
(2)同寢室友

自主防疫期間，
不可實體上課!!

由【防疫長】
決定後續處理

各類對象最新防疫隔離規定		
密切接觸者 (打過 3 劑) 0+7	居家隔離 0 天	▲打滿三劑同住家人得免居隔
	↓	▲快篩陰性可外出上班、採買 ▲禁止至人潮擁擠處、外出聚餐 ▲學生須於自主防疫期滿次日快篩陰性才可上學
密切接觸者 1.未打滿3劑 2.已打3劑亦可選擇 3+4	居家隔離 3 天	▲同住親友及住宿同寢室友 ▲最後接觸日(第 0 天)隔日起居隔 3 天, 收到接觸者匡列時快篩, 結束後自主防疫
	↓	▲快篩陰性可外出上班、採買 ▲禁止至人潮擁擠處、外出聚餐 ▲學生須於自主防疫期滿次日快篩陰性才可上學
確診者 7+7	居家照護 7 天	▲輕症無症狀且符合居家照護健康及環境需求條件 ▲無症狀或症狀緩解, 距發病或採檢日 7 天得解除隔離, 無須採檢
	↓	▲無須快篩即可外出, 禁止前往人潮擁擠、餐廳內用、聚餐及聚會等活動
入境者 7+7	居家檢疫 7 天	▲所有自國外入境者 ▲入境時採檢, 於 7 天期滿且當日快篩陰性, 進入自主健康管理
	↓	▲無須快篩即可外出, 禁止前往人潮擁擠、餐廳內用、聚餐及聚會等活動

2022/5/17

資料來源／指揮中心 製表／ETtoday新聞雲

※資料來源：指揮中心/ ETtoday新聞雲

貳、修正重點

~~參、辦理實體訓練條件~~

參、職業訓練防疫管理指引

- 一、為強化防疫應變作為，成立防疫專責小組並設置防疫長，完成持續營運計畫及落實執行。
- 二、訓練單位工作人員，應符合下列規範：
 - (一) 所有工作人員皆須完整接種 COVID-19 疫苗追加劑，復業及新進人員於首次服務前，應提供 3 日內抗原快篩（含家用快篩）檢驗陰性證明。
 - (二) 若曾為 COVID-19 確診個案，且持有 3 個月內衛生機關開立之解除隔離通知書者，可於解除隔離後，提供 COVID-19 疫苗接種證明。首次服務前，應提供 3 日內抗原快篩（含家用快篩）檢驗陰性證明。應於解除隔離滿 3 個月後，儘速完整 COVID-19 疫苗接種。
 - (三) 若經醫師評估且開立不建議施打 COVID-19 疫苗證明或因個人因素無法施打者，於首次服務前，應提供 3 日內抗原快篩（含家用快篩）檢驗陰性證明；

1.無須經分署備查後，
方得辦理實體訓練
2.刪除【PCR檢驗陰性證明】

貳、修正重點

四、抗原快篩（含家用快篩）檢驗陽性者，不可提供或使
用實體訓練。

工作人員

學員

五、防疫建議及對策

（一）造冊及座位表

1. 工作人員及參訓學員造冊：開訓前排除疫情指揮中心最新規範之不可上班及不可上課人員後，造冊所有工作人員及參訓學員名單，並繪製座位表。
2. 住宿學員造冊：參加本部所屬分署自辦訓練達4個月以上且登記住宿之學員，於開訓前須比照工作人員，於首次上課前符合本指引「參、二」之規定，方可參與職業訓練。並應依住宿區及使用衛浴分流計畫造冊。

貳、修正重點

3. 平時即應建立訓練單位所有相關活動人員名單及座位表並定期更新，以快速提供疫情防治必要資訊，並落實各類出入人員登記（含送貨/業務接洽/外包人員/會議或活動參與人員等），且留存資料，內部若有不同廠區、辦公室的流動及接觸亦應落實登記，以利進行自主應變時，可掌握相關人員或作為防疫訊息通知對象。

貳、修正重點

2. 工作人員及參訓學員出現發燒、呼吸道症狀、嗅覺味覺異常或不明原因腹瀉、類流感等疑似 COVID-19 症狀，或符合疫情指揮中心最新規範所稱之接觸者應主動向訓練單位報告，戴好口罩並予安置於獨立空間或與其他人保持距離之場所(或非人潮必經處且空氣流通之空間)，並協助安排至鄰近醫療院所就醫或採檢，及配合衛生主管機關進行相關防治作為。
3. 訂定發燒及健康狀況異常工作人員請假規則及人力備援計畫，工作人員都能知悉，且遵循辦理。
4. 主動關心參訓學員健康狀況：工作人員應注意參訓學員是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。
5. 鼓勵訓練單位工作人員、參訓學員及業務往來人員（如承包廠商、客戶）依疫情指揮中心建議進行 COVID-19 疫苗接種，並下載臺灣社交距離 APP，以降低感染風險。

貳、修正重點

(五) 防疫物資及環境清潔消毒

1. 訓練單位應備妥適量之耳（額）溫槍、乾洗手液、口罩、面罩、快篩試劑等防疫物資，及肥皂、消毒水、漂白水等環境清潔消毒用品。
2. 應於服務臺、各訓練場域出入口、洗手間、哺集乳室等公眾頻繁進出空間，設置酒精消毒液，供進入訓練場域之民眾清潔消毒。
3. 負責環境清潔消毒人員須經過適當訓練，執行清潔消毒工作人員應穿戴個人防護裝備（手套、口罩、隔離衣或防水圍裙，視需要使用護目鏡或面罩），以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻等部位。

可考量由專業
清消公司處理

貳、修正重點

六、訓練期間（含招生甄試期）防疫指引

- （一）開訓前應進行機構場域動線規劃、相關設施設備之清潔消毒作業、隔離空間調度規劃、準備充足之防疫設施及用品等，做好防疫準備。



貳、修正重點

肆、訓練場域發生確診者應變措施

一、訓練期間，知悉訓練場域出現 COVID-19 確診病例時，由防疫長或負責人依據「訓練單位持續營運計畫」啟動訓練單位內自主應變措施，並評估暴露風險高低，依據風險評估結果，進行後續應變方案。

二、確診者為訓練單位之工作人員或參訓學員時之處置

(一)訓練單位之工作人員或參訓學員為確診者時，以疫情指揮中心最新規範所稱之**密切接觸者**進行匡列。
其居家隔离之配合事項，可參考疫情指揮中心發布之最新資料，**自主防疫期間不可上實體課程。**

(二)清查確診個案訓練班級，同住宿舍及餐廳用餐等活動足跡之接觸人員，即時掌握確診者及接觸人員相關資訊，配合衛生單位進行相關防疫作為，並依自主應變措施進行接觸者管理，統籌管理內部各項防疫工作及後續應變方案。

同住親友
同寢室友

密切接觸者 (打過 3 劑)	居家隔离 0 天 ↓ 自主防疫 7 天
密切接觸者 1. 未打滿 3 劑 2. 已打 3 劑亦可選擇	居家隔离 3 天 ↓ 自主防疫 4 天
0+7	3+4

貳、修正重點

(四) 訓練班級內1名參訓學員或工作人員確診，該訓練班級進行「自我健康監測」及實施環境清潔消毒，並得停課1日至3日。

非屬
【密切接觸者】

由【防疫長】決定

三、停課期間仍應加強提醒非密切接觸者進行健康監測，若知悉人員出現疑似相關症狀，應採取適當防疫措施及引導就醫。

四、為確保訓練單位在工作人員及參訓學員確診或因自主應變措施，對組織運作/營運衝擊，對於工作場所、員工宿舍、搭乘之交通車、員工餐廳等人員接觸較頻繁之區域，應規劃並建立分艙分流機制，並落實執行。

【流程】通知工作人員及學員停課→單位通報相關主管機關(分署、衛生局)→場地清消→提供清消證明予分署→分署同意後可實體上課

貳、修正重點

伍、查核機制

本部訂定查核表（如附件），責成本部所屬分署、地方政府及職業訓練機構直接督導機關查核實施情形，如有違反查核表所列情形或有其他防疫考量因素，得隨時暫停開放。

一、訓練單位

(一) 應每日自我查檢。

(二) 配合本部所屬分署、地方政府或公立職業訓練機構之直接監督機關辦理防疫管理措施查核作業。

貳、修正重點

分署查核

附件：訓練單位 COVID-19 防疫管理指引查核表

訓練單位名稱：

訓練班別名稱：

* 疫情指揮中心因應疫情狀況調整或取消相關規定或限制時，查檢表內容配合調整。

查檢項目	查核內容	查檢結果
服務條件	1. (1)工作人員須完整接種 COVID-19 疫苗追加劑。若為復業及新進人員，首次服務前應提供 3 日內抗原快篩(或家用快篩)檢驗陰性證明。 (2)若曾為 COVID-19 確診個案且持有 3 個月內解隔離通知或經醫師評估且開立不建議施打 COVID-19 疫苗證明或個人因素無法施打者，首次服務前應提供 3 日內 <u>抗原快篩(含家用快篩)</u> 檢驗陰性證明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2. 經醫師評估且開立不建議施打 COVID-19 疫苗證明或個人因素無法施打之工作人員，每週應進行 1 次抗原快篩(含家用快篩)檢驗陰性證明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3. 參加訓練達 4 個月以上且登記住宿之學員，於開 <u>訓</u> 前，須比照工作人員，於首次上課前符合本指引「參、 <u>二</u> 」之規定，方可參與職業訓練。並應依住宿區及使用衛浴分流計畫造冊。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用

貳、修正重點

建置防疫機制	4. <u>開訓前排除疫情指揮中心最新規範之不可上班及不可上課人員後，造冊所有進出工作人員及參訓學員名單。</u>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	5. 無窗戶空間及地下室依據各教室之訓練人數，提供每人每小時達 36 立方公尺以上的乾淨室外空氣之通風換氣量，且提供相關專業證明者。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用
	6. 成立防疫專責小組並設置防疫長，完成持續營運計畫。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	7. 訂定 <u>人員</u> 健康監測機制、工作人員發生發燒及健康狀況異常之請假規則及人力備援計畫，並有異常追蹤及處理機制。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	11. <u>訓練單位應備妥適量之耳（額）溫槍、乾洗手液、口罩、面罩、快篩試劑等防疫物資，及肥皂、消毒水、漂白水等環境清潔消毒用品。</u>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

參、家庭照顧假

參訓學員如因疫情影響，須親自照顧確診、隔離或檢疫之家庭成員，或照顧居家上課學童，得請「家庭照顧假」；請假之時數如有配合完成下列情事之一，其時數不列入未到課時數計算：

1.配合訓練單位提供之遠距視訊方式同步上課。

2.透過訓練單位提供課程錄影補課，並配合訓練單位評測作業。

(如未完成遠距視訊方式同步上課或錄影補課且配合訓練單位評測作業，請假時數將納入未到課時數計算。)

【執行流程】

(1)學員填寫：因應「嚴重特殊傳染性肺炎(Covid-19)」到課調整措施切結書，及提供佐證資料：受照顧家庭成員之確診、隔離證明或學校停課通知或公告、班級line停課通知截圖)予單位。

(2)單位檢視無誤後，以e-mail方式提供專案辦公室確認。

※產投課程：【家庭照顧假】以照顧12歲以下孩童，提供錄影補課為原則。

聯絡資訊

勞動部勞動力發展署
雲嘉南分署
訓練推廣科

聯絡人：蘇雨群 助理員
電話：06-6985945#1424
傳真：06-6985941
地址：720201臺南市官田區工業路40號

彙管單位
德鍵企業有限公司

聯絡人：產業新尖兵試辦計畫專案辦公室
各承辦人
電話：06-2220066#25~28
傳真：06-2220072
地址：702005臺南市南區西門路一段655號8樓



簡報結束

THANK YOU

