

專案申請程序

1. 於學校首頁選取會計總務系統



2. 登入個人帳號密碼



3. 選取「專案申請」→「登錄專案-產學合作...」→「新增」



4. 填妥主單內容並按「確認」送出

主單				
專案總金額	0	年度	98	
登錄日期	2009-12-22	單號	0552-P001	
所屬單位	0552,產學合作組	主持人帳號姓名	01578,殷立德	
申請日期	<input type="text" value="2009-12-22"/> ... (例: 2004-08-24)	聯絡人姓名	<input type="text" value="殷立德"/>	
計畫類別	<input type="text" value="產學合作TEST"/> ▾	聯絡人電話	<input type="text" value="0958930673"/>	
承辦單位	0550 / 研發處	收款方式	<input type="text" value="測試收款方式"/> ▾	
計畫編號	<input type="text" value="9915001"/>	履約保證金	<input type="text" value="0"/>	
計劃名稱	<input type="text" value="IND-TEST"/>	備註與說明	<input type="text"/>	
委託機關	<input type="text" value="**有限公司"/>			
計畫起迄日	起: <input type="text" value="2010-1-1"/> ... (例: 2004-08-24) 迄: <input type="text" value="2010-12-31"/> ... (例: 2004-12-20)			
計畫內容	<input type="text" value="計畫申報測試"/>			
		<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="取消"/>	<input type="button" value="復原"/>
類型	<input type="text" value="企業產學計畫案"/> ▾	研究類型	<input type="text" value="技術發展"/> ▾	
主持人	<input type="text" value="殷立德"/>	研究領域	<input type="text" value="理"/> ▾	
廠商提供金額	<input type="text" value="500000"/>	計劃聘任之專任人員約用人次	<input type="text" value="0"/>	
學校補助款	<input type="text" value="150000"/>	計劃聘任之兼任人員約用人次	<input type="text" value="2"/>	
其它補助款	<input type="text" value="0"/>	是否有學生參與計畫之學習與就業	<input type="text" value="是"/> ▾	
人事費	<input type="text" value="50000"/>	執行本計劃有無開設相關課程	<input type="text" value="是"/> ▾	
材料費	<input type="text" value="200000"/>	計劃執行效益(是否解決企業問題)	<input type="text" value="是"/> ▾	
其它經常費用	<input type="text"/>			
土地建築支出	<input type="text" value="100000"/>			
儀器設備費	<input type="text" value="0"/>			
		<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="取消"/>	<input type="button" value="復原"/>

5. 填寫經費明細表-點選明細與新增

登錄專案-產學合作 明細

主單 明細

新增 查無資料紀錄!

新增紀錄

6. 依產學合作計畫書經費表填寫明細

主單 明細

點選科目明細(相關科目明細參考項目 7)

單位年度計劃 0813-P009

預算編號 0813-P009-01

經費來源 專案預算

預算類別/會計科目 ... 經常門/516203,建-業務費(其他)

預算內容

品名: 管理費

規格:

單位:

單價:

數量:

申請金額: 5000

單位優先序:

功能/說明/備註

確認 取消 復原

7. 科目明細

科目代號	會計科目	說明
134101	機械儀器及設備	凡供學校教學或實驗使用之各項機械儀器及設備。
142101	電腦軟體	凡外購、委託外界設計或符合資本化條件自行發展開發，供自用之電腦軟體屬之。
516102	人事費	凡學校為政府機構提供服務，執行相關計畫及作業之薪資、加班費及獎金等。
516103	人事費(產學合作主持人費)	凡學校為一般企業提供服務，執行相關計畫及作業之薪資、加班費及獎金等。
516203	業務費(產學合作耗材等業務費)(產學合作之業務費與管理費皆填此代號)	凡學校為一般企業提供服務執行相關計畫及作業所需一般事務費用皆屬之。
516204	差旅費(產學合作差旅費)	凡學校為一般企業提供業界服務所需差旅費。

8. 填寫完成後回主單及確認後進入審查程序

主單		明細	
專案總金額	5000	單號	0813-P009
登錄日期	2010-04-21	主持人帳號姓名	01578,殷立德
所屬單位	0813,生物科技系(含碩士班)		
申請日期	2010-04-21	聯絡人姓名	2456
計畫類別	產學合作	聯絡人電話	321435
承辦單位	0552 / 產學合作組	收款方式	測試收款方式
計畫編號	0000	履約保證金	
計劃名稱	0000	備註與說明	
委託機關	0000		
計畫起迄日	起: 2010-04-12 (例: 2004-08-24) 迄: 2010-04-30 (例: 2004-12-20)		
	2222		

專案請購程序

1. 待「會計室」審核通過於「專案請購單維護」---->「新增」

系統選單

- 個人資訊
- 電子表單
- 請購單維護
- 專案請購單維護**
- 預支單維護
- 驗收單維護
- 年度計劃管理
- 查詢及報表

專案請購單維護

審核狀態: 全部

單號查詢:

預算年度: 98

新增 實業資料記錄!

CopyR

2. 直接選取「確認」

專案請購單維護 新增

主單

請購品總金額	0	學年度	98
收單日期	2009-12-14	單號	10981214-0813-02
單位	0813,生物科技系(含碩士班)	申請人	03661,翁育萍
請購日期	2009-12-14	備註	

CopyRight 2004

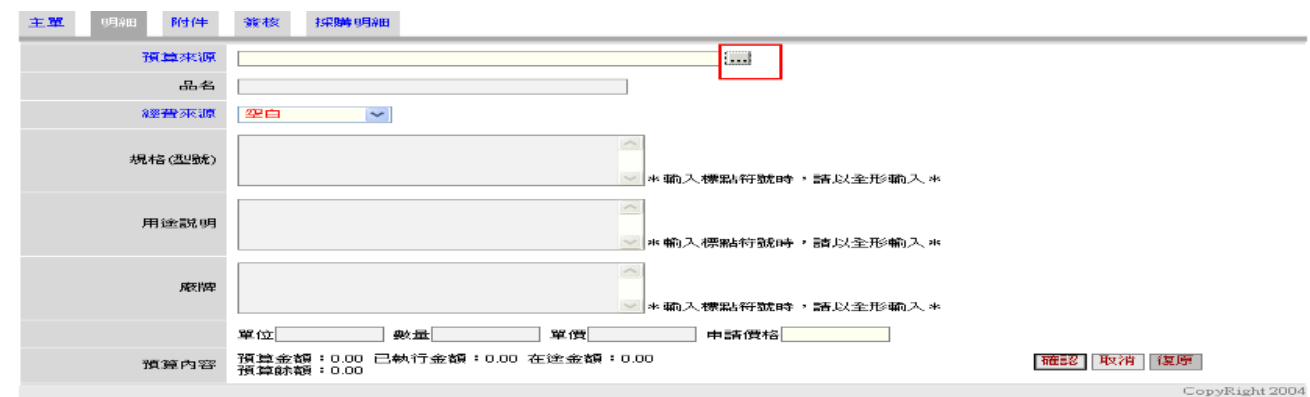
3. 確定



4. 於「明細」選取「新增」



5. 選擇預算來源



6. 於預算來源處可以看到計畫,代表已經通過會計室審核,點選欲請購項目



7.填寫完畢點擊「確認」

主單 明細 附件 簽核 採購明細

預算來源: 0813-P001-01,電腦,134101,,研究用

品名: 電腦

經費來源: 專案經費預算

規格(型號): 386 *輸入標點符號時,請以全形輸入*

用途說明: 研究用 *輸入標點符號時,請以全形輸入*

廠牌: ASUS *輸入標點符號時,請以全形輸入*

單位: 組 數量: 1 單價: 1000 申請價格: 1000

預算內容: 預算金額: 1,000.00 已執行金額: 0.00 在途金額: 0.00
預算餘額: 1,000.00

確認 取消 復原

8.於簽核中,選取欲會審單位

主單 明細 附件 簽核

簽核名單: [] 關卡: 2 串簽 並簽

備註: [] 備註選擇

呈核時間限制(天): 1

指令: 載入系統範例 加簽 載入簽核範例 存入簽核範例 轉簽核

流程	簽核名單	職稱	簽核單位	備註	加簽	加簽者	查看時間	簽核時間	簽核者	狀態	意見
1	翁育萍	組長			是	翁育萍					

全部選取 全部取消 刪除

9.重新選取專案請購單維護,可看到該筆資料,點擊「轉簽核」

專案請購單維護

簽核狀態: 全部

單號查詢: []

預算年度: 98 查詢

新增 | 1筆 | 1頁 | 1

維護	現況	年度	單號	備註	筆數	金額	單位	申請人	簽核狀態	簽核作業	複製	刪
	填寫中	98	10981214-0813-02		1	1,000.00	0813,生物科技系(含碩士班)	03661,翁育萍	新單	轉簽核	複製	刪

全部選取 全部取消 刪除記錄

新增 | 1筆 | 1頁 | 1

Copyright 2004